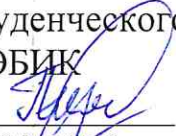


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
МЭБИК

Председатель
Студенческого совета
МЭБИК

Э.С. Пиллян
28.08.2026
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ 01.01-03/79 от 28.08.2026


В.М. Окороков
Рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета
протокол № 1 от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о сопровождении работниками
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
студенческих семей и обучающихся с детьми

Курск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сопровождении работниками Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» студенческих семей и обучающихся с детьми определяет цели, задачи, основные направления, формы деятельности и зоны ответственности работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Институт) в части оказания мер поддержки и сопровождения студенческих семей и обучающихся, имеющих детей.

1.2. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2025 № 807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Студенческая семья — категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.
- Обучающийся с детьми (молодой родитель) — студент Института, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка (детей).

1.4. Общее координационное руководство деятельностью работников по данному направлению осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

2. Цели и задачи деятельности работников

2.1. Цель: Создание в Институте благоприятных академических, социально-экономических и инфраструктурных условий для успешного совмещения обучения с выполнением семейных обязанностей, воспитанием детей, а также популяризация традиционных семейных ценностей.

2.2. Основные задачи работников:

- Своевременное выявление и учет целевых категорий обучающихся;
- Оптимизация образовательного процесса с учетом родительских обязанностей студентов;
- Оказание адресной психологической, материальной помощи.

3. Обязанности и направления деятельности работников

3.1. Работники деканатов факультетов

Деканы факультетов и специалисты по учебно-методической работе осуществляют :

- Учет контингента: осуществляют ежесеместровый сбор и актуализацию данных о численности студенческих семей и студентов с детьми.
- Организация учебного процесса: содействуют в подготовке документов и принятии решений о предоставлении индивидуального учебного плана (ИУП), гибкого графика посещения занятий или дистанционных элементов обучения (в рамках СДО Института).
- Академические права: организуют своевременное рассмотрение заявлений на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
- Перевод на бюджет: оказывают методическую помощь при подготовке документов на перевод с платного обучения на бесплатное (при наличии свободных мест) (в рамках установленных квот и правил Института).

3.2. Куратор осуществляет:

- Выявление студенческих семей в группе;
- Информирование о мерах поддержки;
- Содействие в оформлении документов;
- Координацию взаимодействия с другими подразделениями Института;
- Отслеживание успеваемости;

- Оказание консультационной помощи.

3.3. Работники Управления по воспитательной работе и молодежной политике
Специалист по воспитательной работе, сотрудники Центра карьеры и психологической помощи МЭБИК:

- Просветительская деятельность: организуют и проводят мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей, психологические тренинги по профилактике семейных кризисов и выгорания.
- Содействие занятости: работники Центра карьеры и психологической помощи МЭБИК оказывают приоритетное содействие в поиске вариантов гибкого трудоустройства или частичной занятости (в том числе внутри структурных подразделений МЭБИК для студентов-родителей).

3.4. Профессорско-преподавательский состав (ППС)

Кафедры и преподаватели МЭБИК:

- Академическая лояльность: проявляют профессиональную этику и содействие при реализации ИУП обучающихся, оперативно предоставляют учебные материалы и задания в электронной форме в случае пропуска занятий по причине болезни ребенка.
- Наставничество: учитывают семейную нагрузку при назначении сроков сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.4. Работники административно-хозяйственной части (АХЧ) и бухгалтерии

- Материальная помощь: бухгалтерия МЭБИК обеспечивает своевременное начисление и выплату единовременной материальной помощи при рождении ребёнка. Порядок и размер выплаты определяются отдельным локальным нормативным актом Института о материальной поддержке обучающихся.
- Инфраструктура: работники АХЧ обеспечивают поддержание надлежащего санитарно-бытового состояния выделенных пространств (комнаты матери и ребёнка) в соответствии с требованиями СанПиН. Порядок создания и функционирования комнаты матери и ребёнка определяется отдельным локальным нормативным актом Института.

4. Контроль и ответственность

4.1. Персональную ответственность за качество сопровождения, соблюдение этических норм и конфиденциальность персональных данных студентов несут руководители соответствующих структурных подразделений (деканы, начальники отделов).

4.2. Эффективность деятельности работников оценивается в рамках ежегодного мониторинга по показателям: уровень удовлетворенности студентов качеством поддержки, количество предоставленных мер помощи, отсутствие академических задолженностей у целевой группы обучающихся.

5. Мониторинг и оценка

5.1. В Институте ведётся учёт обращений и результатов сопровождения. Периодически (не реже одного раза в год) проводится анализ эффективности мер, выявляются проблемные зоны и вносятся предложения по совершенствованию работы.

5.2. По результатам мониторинга Управление по воспитательной работе и молодёжной политике готовит справку с предложениями о корректировке настоящего Положения или отдельных локальных нормативных актов Института.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Института.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.